



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU

Nomor SOP	006/SOP/BPSIP/2023
Tanggal Pembuatan	5 Oktober 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA BALAI,  Dr. Kardiyo, S.TP., M.Si NIP. 197003121998031001
Nama SOP	LAPORAN PNBP

Dasar Hukum <ul style="list-style-type: none">UU RI No. 7 tahun 2004 ttg Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan PajakKepmenkeu Nomor 332/M/196 ttg Melakukan Pembukuan PNBPP No. 60 tahun 2008 ttg SPIPermentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Kualifikasi Pelaksana <ul style="list-style-type: none">Minimal berpendidikan SLTA dan bisa mengoperasikan komputerMenguasai Keuangan dan PerbendaharaanMemahami kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BBP2TP
Keterkaitan <ul style="list-style-type: none">SOP Penghapusan BMNSOP Pemanfaatan Asset	Peralatan/Perlengkapan <ul style="list-style-type: none">Seperangkat komputer dan alat tulisProgram Aplikasi TRPNBP
Peringatan <ul style="list-style-type: none">Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan terhambatnya penyeteroran PNB ke Kas Negara	Pencatatan dan Pendataan <ul style="list-style-type: none">Laporan berkalaLAKIP

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

BSIP	Nomor	:	006/SOP/BPSIP/2023
BPSIP MALUKU	Tanggal Penetapan	:	
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Keuangan			

SOP LAPORAN PNBP

SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU (BPSIP MALUKU)

Pengertian	:	Prosedur penyusunan laporan PNBP
Tujuan	:	Terselesaikannya laporan PNBP dan Penyetoran PNBP ke Kas Negara
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 7 tahun 2004 ttg Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak• Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 332/M/196 ttg Melakukan Pembukuan PNBP• PP No. 49 Tahun 2002/60 tahun 2008 ttg SPI• Permentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menerima dan membukukan bukti setoran SSBP serta membuat laporan PNBP• Memeriksa laporan PNBP untuk di paraf Kabag TU• Menandatangani laporan dan surat pengantar oleh KEPALA BALAI• Mengirimkan Laporan PNBP ke Balitbangtan dan Kepala Biro Keuangan Deptan, dan Insfektorat Jenderal Deptan• Mendokumentasikan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Penghapusan BMN• SOP Pemanfaatan Asset

NO: 006/SOP/BPSIP/2023

SOP LAPORAN PNBP

**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU (BPSIP MALUKU)
SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKSANA	KORLAK KEUANGAN	KA UR TU	KA BALAI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima dan membukukan bukti setoran SSBP serta membuat laporan PNBP					SSBP PNBP	1 hari	Bukti Setoran SSBP	
2	Memeriksa laporan PNBP untuk di paraf Kabag TU				Tidak	Berkas SSBP	2 hari	Draft Laporan PNBP	
3	Menandatangani laporan dan surat pengantar oleh Kepala Balai			Ya		Surat dan lampirannya	2 hari	Surat Pengantar Dokumen	
4	Mengirimkan ke Balitbangtan Ka. Biro Keuangan Deptan, dan Insfektorat Jenderal Deptan					Surat dan lampirannya	2 hari	Surat Pengantar Dokumen	
5	Mendokumentasikan					Surat dan lampirannya	1 hari	Dokumen	

