



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU

Nomor SOP	011/SOP/BPSIP/2023
Tanggal Pembuatan	Oktober 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA BALAI,  Dr. Kardiyono, S.TP., M.Si NIP. 197003121998031001
Nama SOP	PENUTUPAN KAS BULANAN

Dasar Hukum <ul style="list-style-type: none">UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan NegaraUU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan NegaraKepmenkeu No. 330M/V/9/68 tt Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan PemeriksaannyaKepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengerjaanyaPermentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Kualifikasi Pelaksana <ul style="list-style-type: none">Minimal berpendidikan S1 dan bisa mengoperasikan komputerMenguasai tata kelola keuangan negaraMemiliki Sertifikat BendaharaMengetahu kondisi manajemen dan kebijakan yang dikembangkan di BPTP Sulbar
Keterkaitan <ul style="list-style-type: none">SOP Pemeriksaan kas oleh atasan langsung	Peralatan/Perlengkapan <ul style="list-style-type: none">Seperangkat komputer dan alat tulis
Peringatan <ul style="list-style-type: none">Jika SOP ini tidak berjalan akan mengakibatkan tidak terkontrolnya kas di bendahara	Pencatatan dan Pendataan <ul style="list-style-type: none">Realisasi anggaranLaporan berkala

**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

BSIP	Nomor	:	011/SOP/BPSIP/2023
BPSIP MALUKU	Tanggal Penetapan	:	
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Keuangan			

SOP PENUTUPAN KAS BULANAN

SATUAN KERJA BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN SULAWESI BARAT (BPTP SULBAR)

Pengertian	:	Prosedur Penutupan Kas Bulanan
Tujuan	:	Tertib administrasi keuangan
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none">• UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara• UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara• Kepmenkeu No. 330M/V/9/68 ttg Pedoman bagi pegawai yang diberi tugas melakukan pemeriksaan umum kas Milik Negara, Pengawasan dan Pemeriksaannya• Kepmenkeu No. 332M/V/9/68 ttg Buku Kas Umum dan Cara pengerjaanya• Permentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none">• Menutup buku akhir bulan (dilakukan dalam tanggal terakhir pd bln yang bersangkutan, jika hari libur, maka penutupan dilakukan pada tanggal terakhir hari kerja dlm bulan ybs pada pukul 15.00)• Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas• Menghitung dan pencatatan• Mengecek kecocokan dg catatan lainnya• Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya• Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapan lainnya• Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none">• SOP Pemeriksaan kas oleh atasan langsung

NO: 011/SOP/BPSIP/2023
SOP PENUTUPAN KAS BULANAN
 BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU (BPSIP MALUKU)
 SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KPA/PPK	SATLAK PI	BENDAHARAWAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	<ul style="list-style-type: none"> Menutup buku akhir bulan (dilakukan dalam tanggal terakhir pd bln yang bersangkutan, jika hari libur, maka penutupan dilakukan pada tanggal terakhir hari kerja dlm bulan ybs pada pukul 15.00) 	□	□	□				
2	<ul style="list-style-type: none"> Memeriksa langsung fisik keuangan dalam brankas Menghitung dan pencatatan Mengecek kecocokan dg catatan lainnya 	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> Brankas Uang Catatan 	1 jam	Kondisi fisik uang kas	
2	<ul style="list-style-type: none"> Membuat berita acara pemeriksaan dan lampirannya 		□	□	<ul style="list-style-type: none"> Berita acara pemeriksaan 	3 jam	Berkas	
3	<ul style="list-style-type: none"> Menandatangani berita acara pemeriksaan dan kelengkapan lainnya 	◇		◇	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	
4	<ul style="list-style-type: none"> Mendokumentasikan berkas pemeriksaan dan tindak lanjut bila diperlukan 		□	□	<ul style="list-style-type: none"> Berkas 	1 hari	Berkas	

