



KEMENTERIAN PERTANIAN RI

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN  
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU

Nomor SOP	013/SOP/BPSIP/2023
Tanggal Pembuatan	5 Oktober 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA BALAI,  <b>Dr. Kardiyono, S.TP., M.Si</b> NIP. 197003121998031001
Nama SOP	<b>PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI</b>

<b>Dasar Hukum</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 1980, tentang disiplin dan peraturan Pegawai Negeri Sipil</li><li>Peraturan Pemerintah No.53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai</li><li>Peraturan Menteri Pertanian No. 06/Permentan/OT.140/1/2010 tentang Pedoman Peningkatan Disiplin Pegawai</li><li>Permentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</li></ul>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pendidikan minimal SLTA /D3</li><li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li><li>Memahami teknik dan penggunaan mesin absensi</li><li>Memiliki kemampuan mengoperasikan mesin absensi</li><li>Memiliki kemampuan mengolah data</li></ul>
<b>Keterkaitan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SOP SKP</li><li>SOP Mutasi pegawai</li><li>SOP Pensiun Pegawai</li><li>SOP Cuti Pegawai</li></ul>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesin Absensi</li><li>Seperangkat Komputer</li><li>Alat Tulis Kantor</li></ul>
<b>Peringatan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka motivasi dan kehadiran pegawai tidak optimal yang akan berimplikasi pada sangsi pegawai</li></ul>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekapitulasi Absensi Pegawai</li><li>Daftar Hadir Pegawai</li><li>Prosentasi kehadiran dan Kedisiplinan Pegawai</li></ul>



**KEMENTERIAN PERTANIAN RI**

BSIP	Nomor	:	013/SOP/BPSIP/2023
BPSIP MALUKU	Tanggal Penetapan	:	
Bagian Tata Usaha	Tanggal Revisi	:	
Sub Bagian Kepegawaian			

**SOP PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI**  
SATUAN KERJA BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU (BPSIP MALUKU)

Pengertian	:	Prosedur pengelolaan Absensi Pegawai
Tujuan	:	Terpetakannya Absensi dan Disiplin Pegawai
Kebijakan/Dasar Hukum	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peraturan Pemerintah No. 30 tahun 1980, tentang disiplin dan peraturan Pegawai Negeri Sipil</li><li>• Peraturan Pemerintah No.53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai</li><li>• Peraturan Menteri Pertanian No. 06/Permentan/OT.140/1/2010 tentang Pedoman Peningkatan Disiplin Pegawai</li><li>• Permentan No 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian.</li></ul>
Prosedur	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengecek kesiapan mesin absensi</li><li>• Merekap daftar absen per minggu</li><li>• Memverifikasi daftar absen</li><li>• Melaporkan dan memparaf rekap absen ke Ka. BPSIP Maluku</li><li>• Menyetujui dan menandatangani rekap absen</li><li>• Menyampaikan ke bendahara</li><li>• Mendokumentasikan</li></ul>
Keterkaitan	:	<ul style="list-style-type: none"><li>• SOP SKP</li><li>• SOP Mutasi pegawai</li><li>• SOP Pensiun Pegawai</li><li>• SOP Cuti Pegawai</li></ul>

NO: 013/SOP/BPSIP/2023  
**SOP PENGELOLAAN ABSENSI PEGAWAI**  
 BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN MALUKU (BPSIP MALUKU)  
 SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.	
		KA. BALAI	KAUR TU/KSPP	KOORLAK	PENANGGUG JWB	BENDAHARA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Mengecek kesiapan mesin absensi				□		Data pegawai	15 menit	Mesin siap pakai		
2	Merekap daftar absen per minggu				□		Daftar hadir	2 Hari	Rekap Absen		
3	Memverifikasi daftar absen			□	←		Daftar hadir		Daftar hadir		
4	Melaporkan dan memparaf rekap absen ke Ka. BPSIP Maluku		□	←			Rekap absen		Rekap Absen		
5	Menyetujui dan menandatangani rekap absen	◇					Rekap absen		Rekap Absen		
6	Menyampaikan ke bendahara			→	□	→	Rekap absen		Rekap Absen		
7	Mendokumentasikan				□	→				Daftar absensi	
						□					

